

Dataskyddsregister

Det här är dataskyddsregistret för företaget M Focus enligt personuppgiftslagen (10 och 24 §) och EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Utfärdat 09.05.2020.

1. Registeransvarig

M Focus
monika@mfocus.fi

Pajalan Korjaamo
Pajalantie 24
69600 Kaustinen

2. Registrets kontaktperson

Monika Ahlsved
monika@mfocus.fi
+358 41 431 4329

3. Registrets användningsändamål

M Focus samlar in personuppgifter om sina kunder, potentiella kunder samt personer som vill skicka eller emotta kommunikation från M Focus. Uppgifterna samlas in för att möjliggöra direkt kommunikation och kontakt. Dessutom samlar nätsidan in statistik om sidans användning och användare.

4. Rättsgrunden och ändamålet med hanteringen av personuppgifterna

Rättsgrunden för hantering av personuppgifter enligt EU:s allmänna dataskyddsbeskrivning är personens samtycke (dokumenterad, frivillig, specificerad, medveten och entydig).

Syftet med hanteringen av personuppgifterna är kontakten med kunderna och upprätthållandet av kundkontakterna.

Uppgifterna används inte till automatiserat beslutstagande eller profilering.

5. Registerinnehållet

Uppgifter som registreras är:

- namn
- företag/organisation
- kontaktuppgifter (telefonnummer, mejladress, adress)
- www-sidornas adresser, nätverkskontaktens IP-adress
- faktureringsuppgifter, andra uppgifter relaterade till kundkontakten och den beställda servicen

Uppgifterna sparas så länge som nödvändigt för ändamålet. Registret granskas, uppdateras och onödiga uppgifter tas bort regelbundet.

6. De lagbundna informationskällorna

De uppgifter som sparas i registret fås från kunder bl.a. från meddelanden via www-sidorna, per mejl, per telefon, via sociala medier, från kontrakt, från kundmöten och andra situationer där kunden ger sina uppgifter.

7. Den lagbundna överföringen och uppgiftsöverföringen utanför EU och ETA.

Uppgifterna överläts inte regelbundet till andra parter. Uppgifterna kan överlätas till den del som är överenskommen med kunden. Uppgifter kan överföras av den registeransvariga även utanför EU eller ETA.

8. Registrets skyddsprinciper

Registret hanteras noggrant och uppgifterna skyddas adekvat. Ifall registeruppgifterna sparas i en internetserver ses datasekretessen över angående både den fysiska och digitala datalagringen. Den registeransvarige ansvarar över att de sparade uppgifterna samt serverns användarrättigheter och och annan kritisk information behandlas med sekretess och bara av de personer till vars arbetsuppgifter det hör.

9. Granskningsrättigheten och rätten att kräva ändringar i uppgifterna

Varje person som är i registret har rätt att granska i sina uppgifter i registret och kräva att en eventuell felaktig uppgift korrigeras eller bristfällig information kompletteras. Ifall en person vill att uppgifterna ska ändras eller kompletteras bör man skicka in ansökan elektroniskt till den registeransvarige. Den registeransvarige kan vid behov be att styrka identiteten. Den registeransvarige ska svara kunden inom den tid som EU:s dataskyddsförordning fastställt (vanligtvis inom en månad).

10. Andra rättigheter tillhörande personuppgifternas behandling

En person som finns med i registret har rätt att be personuppgifterna raderas från registret ("rätten att bli glömd"). Även så har man rätt enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning att få uppgifterna begränsade i vissa fall. Förfrågan om detta ska skickas elektroniskt till den registeransvarige. Den registeransvarige kan vid behov be att styrka identiteten. Den registeransvarige ska svara kunden inom den tid som EU:s dataskyddsförordning fastställt (vanligtvis inom en månad).